

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

O presente Termo de Referência tem como objetivo fixar as condições para a contratação de Ata de Registro de Preços (ARP) para fornecimento e instalação de elevadores e plataformas elevatórias para unidades da CAIXA, vinculadas à região Nordeste.

2 ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Contratação de empresa para fornecimento e instalação de elevadores e plataformas elevatórias para unidades da CAIXA, conforme ANEXO I – APÊNDICE A – Caderno de Especificações Técnicas, no âmbito dos estados **do Alagoas, Bahia, Ceará, Maranhão, Paraíba, Pernambuco, Piauí, Rio Grande do Norte e Sergipe**, na região das **Base BA, Base FO e Base RE**.

3 LOCAIS, PRAZOS, HORÁRIOS E FORMA DE PAGAMENTO

3.1. UNIDADE E LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1.1. A relação de unidades está disponibilizada no ANEXO III - Relação de Unidades.

3.1.2. A relação de unidades contempladas no ANEXO III - Relação de Unidades não é restritiva, podendo ter inclusões, exclusões e alterações, conforme as necessidades da CAIXA, dentro da abrangência da presente Ata.

3.1.3. A CAIXA comunicará à CONTRATADA sempre que tais alterações ocorrerem.

3.2. PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO

3.2.1. O prazo de vigência da ARP é de 12 (doze) meses.

3.2.2. O prazo de vigência dos contratos derivados da ARP é de 12 (doze) meses.

3.2.3. O prazo máximo para apresentação do projeto executivo por parte da CONTRATADA é de 15 (quinze) dias corridos após a emissão da respectiva Ordem de Fornecimento.

3.2.4. O prazo máximo para conclusão do fornecimento e instalação de cada plataforma elevatória vertical e elevador de uso restrito às pessoas com mobilidade reduzida é de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de entrega do respectivo projeto executivo.

3.2.5. O prazo máximo para conclusão do fornecimento e instalação de cada elevador convencional é de 120 (cento e vinte) dias a partir da data de entrega do respectivo projeto executivo.

3.3. HORÁRIO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.3.1. Os serviços deverão ser executados sem interrupção do funcionamento normal da Unidade CAIXA e das demais dependências da edificação, de acordo com as orientações e horários definidos pela equipe técnica da CAIXA. Se for o caso, a CONTRATADA deve apresentar os mapas indicativos das áreas nas quais não será possível a execução de serviços entre os intervalos de expediente, acompanhados das justificativas técnicas pertinentes.

3.3.2. As intervenções deverão obedecer estritamente aos horários estabelecidos e autorizados, podendo ocorrer em horário comercial, noturno e ainda nos finais de semana de feriados, ou ainda ocorrer sem restrições de datas e horários, desde que autorizadas e observadas as normas da administração do imóvel / condomínio, onde está situada a unidade.

3.3.3. Em princípio o horário de execução deverá ser das 18h00 às 05h00 em dias de semana e, sem restrições de horário aos sábados, domingos e feriados, respeitada a Lei do Silêncio.

3.4. ACESSO AO LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

3.4.1. A CONTRATADA deverá solicitar formalmente o acesso às dependências da unidade onde será executado o serviço com antecedência mínima de 10 (dez) dias da intervenção.

3.4.2. O pessoal que será cadastrado para acesso à unidade deverá apresentar CTPS ou Contrato de Trabalho que comprove vínculo empregatício com a contratada ou sua subcontratada.

3.4.3. Mais detalhes deverão ser obtidos antecipadamente junto ao(s) Agente(s) de Ambiência da CEINF, da base que atende a região de abrangência do contrato, por meio do endereço eletrônico a ser informado por ocasião da reunião de início do contrato.

3.5. PAGAMENTO

3.5.1. A CAIXA, após a aceitação dos serviços e verificação do cumprimento de todas as cláusulas contratuais, efetuará o pagamento à CONTRATADA até o 10º (décimo) dia útil, após a emissão da nota fiscal e após a aceitação dos serviços, verificação do cumprimento de todas as cláusulas contratuais, entrega e conferência da documentação exigida, mediante crédito em conta corrente mantida pela CONTRATADA em agência da CAIXA. A nota fiscal / fatura deve conter, para controle da CAIXA, o número da Ata e do Contrato e / ou do Pedido que originou a contratação.

3.5.2. A medição do equipamento ocorrerá somente após a instalação e realização dos seus respectivos testes de funcionamento. Não será realizado pagamento de equipamento acondicionado em obra sem a devida instalação e verificação de seu correto funcionamento.

3.5.3. A documentação fiscal não poderá ser entregue restando menos de 06 (seis) dias úteis para o último dia do mês, pois não será possível efetuar o pagamento dentro do mesmo mês, devendo ser emitida e entregue pela CONTRATADA a partir do 1º dia útil do mês subsequente, evitando-se a geração de encargos por recolhimento de tributos em atraso, cabendo à CONTRATADA emitir o correspondente documento fiscal em conformidade com a legislação aplicável e regulamentações dos órgãos competentes.

3.5.4. O documento fiscal apresentado à CAIXA deve conter todos os elementos exigidos na legislação aplicável, cabendo à CONTRATADA a sua correta emissão e devendo, ainda, constar a identificação completa da CAIXA, o número do contrato e a descrição detalhada dos itens que compõem o objeto com os valores unitários e totais, o período a que se refere e as unidades da CAIXA contempladas.

3.5.5. A documentação fiscal não aprovada pela CAIXA será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição.

3.5.6. A devolução de documento não aprovado pela CAIXA, em hipótese alguma, autorizará a CONTRATADA a suspender a execução dos serviços ou a deixar de efetuar os pagamentos devidos aos seus empregados.

4 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

4.1. GARANTIA DOS BENS E SERVIÇOS

4.1.1. Mínima de 12 meses incluindo todas as peças, partes e componentes, contados a partir da entrega definitiva dos serviços;

4.1.2. Após o recebimento provisório da obra ou serviço, e até o seu recebimento definitivo, a Contratada deverá fornecer toda a assistência técnica necessária à solução das imperfeições surgidas neste período, independentemente de sua responsabilidade civil.

4.1.3. Os endereços eletrônicos para entrega de NF e demais documentações pela CONTRATADA é o ceinf40@caixa.gov.br, ceinf14@caixa.gov.br, ceinf16@caixa.gov.br e ceinf17@caixa.gov.br.

4.2 RESPONSABILIDADE TÉCNICA

- 4.3 Recolher ART ou RRT, junto ao CREA ou ao CAU conforme o caso, referente à execução global da intervenção e apresentar à CAIXA antes do início dos serviços. O recolhimento de ART ou RRT vinculadas à principal, quando do início dos trabalhos de cada especialidade, tem como responsáveis técnicos os profissionais habilitados das especialidades correspondentes às parcelas de maior relevância exigidas no Processo Licitatório.
- 4.4 Providenciar a matrícula da intervenção junto à Previdência Social - INSS, recolhimento de todas as taxas e encargos pertinentes. Obter a CND da intervenção, quando aplicável, junto ao INSS e repassá-la à CAIXA no prazo máximo de 30 dias da conclusão da intervenção/serviço.
- 4.5 Realizar todas as providências e obrigações decorrentes da execução do serviço e preparar a regularização da intervenção junto aos órgãos públicos e às concessionárias ou qualquer outro que venha a ser exigido por legislação municipal ou normas das concessionárias, inclusive no que tange a impostos/taxas resultantes de tais providências.
- 4.5.1 Todas as licenças (Alvará de reforma, construção ou Reparos Gerais), taxas e exigências da Prefeitura Municipal, e/ou Administração Regional serão a cargo da CONTRATADA.
- 4.6 Correrão por conta da CONTRATADA as despesas referentes à impostos em geral. Deve ser recolhido o ISSQN sobre o valor dos serviços executados quando a CAIXA não figurar como substituto tributário, sendo que as respectivas certidões de quitação dos tributos à CAIXA devem ser apresentadas no prazo máximo de 30 dias da conclusão da intervenção.
- 4.7 As despesas referentes aos materiais de escritório, plotagens e outras serão por conta da CONTRATADA. Esta deve manter obrigatoriamente no local de execução dos serviços (01) um conjunto completo do projeto, constando de Desenhos, Caderno de Discriminações Técnicas, Planilha de Quantidades e Cronograma Físico-Financeiro.
- 4.8 As despesas decorrentes de estadia e do transporte de pessoal administrativo e técnico, bem como de operários, serão de responsabilidade da CONTRATADA.
- 4.9 O transporte de materiais e equipamentos referentes à execução dos serviços será de responsabilidade da CONTRATADA.
- 4.10 A Contratada deverá fornecer Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC e Equipamentos de Proteção Individual – EPI, de acordo com as exigências do Ministério do Trabalho, bem como demais dispositivos de segurança necessários.
- 4.11 Será de responsabilidade da CONTRATADA a elaboração e implementação do PCMAT para as instalações com 20 (vinte) trabalhadores ou mais, contemplando os aspectos das Normas vigentes e os demais dispositivos complementares de segurança.
- 4.11.1 O PCMAT deve ser elaborado por Engenheiro de Segurança e executado por profissional legalmente habilitado na área de Segurança do Trabalho.
- 4.11.2 O PCMAT deve ser mantido na instalação, à disposição da Fiscalização e do órgão regional do Ministério do Trabalho.
- 4.12 Comparecer no local do serviço, no prazo máximo de 24 horas, quando da constatação e em decorrência de comunicação pela CAIXA, de qualquer anormalidade relativa ao material ou serviço oferecido, dentro do prazo de garantia dos materiais/serviços, para verificação da anormalidade em acordo com a área técnica da CAIXA.
- 4.13 Cientificar à CAIXA, imediatamente e por escrito, qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.
- 4.14 Apresentar, no prazo de 03 dias úteis após a conclusão dos serviços, os respectivos projetos “AS BUILT” (como construído/executado), ou, no caso de não ter havido alterações nos projetos iniciais, declaração, sob responsabilidade de arquiteto e/ou engenheiro da especialidade, devidamente identificado(s), nos seguintes termos: “OS SERVIÇOS FORAM REALIZADOS RIGOROSAMENTE DE ACORDO COM OS PROJETOS INICIAIS”.
-

4.15 **CRONOGRAMA**

- 4.15.1 A CONTRATADA deverá apresentar o cronograma físico-financeiro da intervenção nos prazos acordados com a CEINF.
- 4.15.2 A CONTRATADA deve obedecer rigorosamente aos prazos fixados no cronograma físico-financeiro, uma vez que este constitui instrumento de avaliação do andamento dos serviços e cumprimento contratual, bem como indicação do local de execução e especificações da intervenção / serviço.

4.16 **SEGUROS**

- 4.16.1 O seguro de risco de engenharia e o seguro de responsabilidade civil por acidentes pessoais e danos materiais, incluído seguro de incêndio, será exigido para todos os contratos emitidos, exceto quando for dispensado pela análise técnica quanto a complexidade da intervenção em contratação, sem detrimento para a correlação custo benefício, em subsídio à decisão gerencial, formalizado na emissão do contrato. O seguro de risco de engenharia e o seguro de responsabilidade civil por acidentes pessoais e danos materiais deverão ser apresentados conforme abaixo:
- 4.16.1.1 O seguro de risco de engenharia deve especificar os limites de indenização / garantia, com valores de cobertura básica que corresponda ao valor total do serviço, bem como a de cobertura adicional de no mínimo 30% da cobertura básica.
- 4.16.1.2 O seguro de responsabilidade civil por acidentes pessoais e danos materiais informará a importância dos limites máximos de indenização / garantia correspondente a no mínimo de 10% da cobertura básica, observado o valor mínimo de R\$ 50.000,00.
- 4.16.1.3 A cobertura de responsabilidade civil pode estar caracterizada como cobertura acessória e conjugada em uma apólice ou contratada em separado, observando a composição do limite máximo de indenização/garantia.
- 4.16.1.4 O seguro de risco de engenharia e o seguro de responsabilidade civil para cada contrato emitido poderá ser substituído por uma apólice de seguro global, que contemple, no mínimo, todas as condições estabelecidas nos subitens acima.
- 4.16.1.5 A apólice de seguro global deverá apresentar cobertura básica de, no mínimo, o valor global da ARP, e incluir todas as unidades / municípios que fazem parte da ARP, e, em caso de novas unidades / municípios, a CONTRATADA deverá apresentar endosso da apólice ou apresentar apólices específicas para cada nova unidade / município.
- 4.16.1.6 A CONTRATADA deve apresentar à CAIXA, no prazo máximo de até 10 (dez) dias da assinatura do contrato as apólices dos seguros acima especificados, aos quais devem corresponder ao prazo da vigência do contrato.
- 4.16.1.7 Quando ocorrer alteração no prazo, a vigência das apólices deve ser prorrogada conforme esse novo prazo, com apresentação do endosso das apólices.
- 4.16.1.8 Ocorrendo sinistro, as partes atingidas serão reparadas ou refeitas pela CONTRATADA.
- 4.16.1.9 Para a contratação de serviços de natureza estrutural, subestações de energia e instalações de equipamentos contra incêndios, é obrigatória a contratação de apólice de seguro, independentemente do porte ou valor do contrato celebrado.

4.17 **GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS**

- 4.17.1 A CONTRATADA deverá cumprir o que dispõe a legislação ambiental, as diretrizes da Lei 12.305/2010, que trata da Política Nacional de Resíduos Sólidos, bem como a Resolução CONAMA nº 307/2002, alterada pela Resolução CONAMA nº 348/2004, que estabelece critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil e demolição, conforme existência de local apropriado no município.

5 **ESTIMATIVA DE PREÇOS**

5.1. PREÇO MÁXIMO

5.1.1. O valor global estimado dos serviços consta na planilha orçamentária detalhada (ANEXO II - PLO)

5.1.2. Os valores máximos estimados englobam também os preços máximos unitários admitidos que constam nas planilhas orçamentárias.

6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1. Capacitação Técnico-Operacional:

6.1.1. Registro ou prova de inscrição da pessoa jurídica licitante no CREA ou CAU, dentro do seu prazo de validade, onde constem os seus responsáveis técnicos;

6.1.2. Apresentação de atestado(s) / certidão(ões) / declaração(ões) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) CAT ou ART do responsável técnico que acompanhou o serviço, comprovando ter a licitante desempenhado, de forma satisfatória, atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação.

6.1.2.1. Para fins de compatibilidade será(ão) considerado(s) o(s) atestado(s) / certidão(ões) / declaração(ões) que comprove(m):

a) Fornecimento e instalação 01 (um) elevador em prédio comercial ou público;

b) Fornecimento e instalação de 01 (uma) plataforma elevatória vertical em prédio comercial ou público

6.2 Capacitação Técnico-Profissional:

6.2.1 Apresentação de Certidão de Acervo Técnico – CAT ou ART, expedida pelo CREA ou CAU da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica que pertençam ao seu quadro permanente ou sejam contratados para o objeto desta licitação e que demonstrem a execução dos serviços que compõem as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação, conforme disposto no item 6.1.2.1, com exceção dos quantitativos, com a seguinte formação: engenheiro mecânico.

6.2.2. Os profissionais cuja capacitação foi comprovada nos termos do item 6.2.1 deverão participar da execução do objeto contratual, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que previamente aprovada pela CAIXA.

7 OUTRAS INFORMAÇÕES

7.1 O não atendimento pela CONTRATADA de qualquer obrigação prevista no Edital, Ata de Registro de Preços e/ou Contratos assinados, bem como no caso de descumprimento dos prazos contratuais, implicará na aplicação das seguintes penalidades:

a) multa;

b) suspensão temporária de participação em licitação e contratação com a CAIXA, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

c) impedimento de licitar e contratar com a União pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

7.1.1 A multa será aplicada nas situações, condições e percentuais indicados a seguir:

- Multa diária de 0,3% (três décimos por cento) ao dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato, cobrada em dobro a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso, considerado o prazo estabelecido no contrato, limitado a 10% do valor global contratado;

7.1.2 Em caso de inexecução parcial ou total do contrato, a CONTRATADA sujeitar-se-á a multa de 10% do valor global contratado.

7.1.3 As multas serão descontadas da garantia ou do valor do documento fiscal e, se não for suficiente, será cobrada diretamente da CONTRATADA judicialmente.

7.1.4 No caso de não atendimento à convocação da CAIXA para assinatura dos contratos a CONTRATADA sujeitar-se-á à multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do serviço sem atendimento, objeto do contrato não assinado, podendo a caixa cancelar o registro da CONTRATADA.

8 CLÁUSULAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

8.1 Considerando as regras estabelecidas sobre segurança da informação, entendemos que há risco mínimo vinculado à presente contratação, onde a executora terá acesso pontual às dependências da CAIXA durante a realização dos serviços e não terá acesso à informação corporativa e pessoal. Devem ser incluídas as cláusulas no contrato as cláusulas indicadas abaixo, de acordo com o previsto no Guia CAIXA diretrizes e privacidade.

8.2 Os fornecedores devem cumprir todos os requisitos da legislação brasileira aplicáveis à segurança da informação e privacidade de dados, bem como devem se comprometer integralmente à observância dos itens a seguir:

- conhecer e cumprir a Política de Segurança e Informação da CAIXA;
- proteger as informações corporativas e de clientes da CAIXA contra acesso, modificação, destruição ou divulgação não autorizada, mantendo a sua confidencialidade;
- garantir que seus empregados e colaboradores tratem de forma estritamente confidencial todas as informações levadas a seu conhecimento pela CAIXA durante a prestação dos serviços ou em função deles e somente as utilizarão no âmbito dos serviços contratados;
- garantir que seus empregados e colaboradores respeitem os ambientes físicos e demais locais sinalizados como área restrita, cumprindo todas as definições e proibições de registros fotográficos, gravações de áudio, vídeo, bem como as restrições de compartilhamento desses materiais em qualquer mídia ou rede social;
- garantir que seus empregados e colaboradores sejam periodicamente sensibilizados e conscientizados em relação à segurança da informação e privacidade de dados;
- garantir que as práticas de segurança da informação por eles executadas sejam divulgadas e exigidas de todos os componentes de sua cadeia de suprimento;
- assegurar que os recursos e informações colocados à sua disposição sejam utilizados apenas para as finalidades contratadas;
- garantir que os sistemas e as informações sob sua responsabilidade estejam adequadamente protegidos;
- garantir a continuidade do processamento das informações críticas de negócios;
- cumprir as Leis e normas que regulamentam a propriedade intelectual e direitos autorais;
- atender às Leis que regulamentam a atividade da CAIXA e seu mercado de atuação;
- comunicar imediatamente à CAIXA qualquer descumprimento destas diretrizes.

8.2.1 Estas diretrizes de segurança se aplicam aos fornecedores de bens e serviços contratados pela CAIXA, incluindo seus sócios, administradores, diretores, empregados, prepostos, contratados, consultores, ou quaisquer outras pessoas sob sua responsabilidade (direta ou indireta), que venham a ter acesso a ambientes, sistemas e informações da CAIXA.

9 MATRIZ DE RISCO

MATRIZ DE RISCO

Tipo de Risco	Descrição	Materialização	Mitigação	Alocação
Falha no cadastro do imóvel e/ou Falha na Compatibilização das instalações (Projetos)	Aumento ou diminuição de serviços e/ou materiais Aumento de prazo e custos.	Revisão dos projetos e Planilhas	Antes do início dos serviços a CONTRATADA deverá checar todas as interferências “in loco”	CONTRATADA ou após análise do caso – Administração/ CAIXA
Embargo ou interdição dos serviços por órgão público / fiscalização	Paralisação dos serviços por falta de cumprimento de exigências legais (Alvará, ART, Normas de Segurança etc.)	Aumento de prazo e custos.	A CONTRATADA deverá obter todas as licenças pertinentes aos serviços a serem realizadas perante os órgãos responsáveis.	CONTRATADA

Não ter acesso para a execução dos serviços	Ter o acesso (total ou parcial) negado ou ser impedido de entrar na unidade por falta de vigilância.	Aumento de prazo e custos	A CONTRATADA deverá realizar todos os procedimentos padrões de solicitação de acesso (Realização de biometria, antecedência de 72hrs etc.). Citando inclusive as áreas onde realizará os serviços	CONTRATADA ou após análise do caso – Administração/CAIXA
Falta de qualificação de pessoal	Contratação de pessoal sem a qualificação necessária para o serviço	Retrabalho e aumento prazos e custos	Exigência de qualificação técnica na contratação	CONTRATADA
Paralisação dos serviços por agentes e/ou eventos externos	Eventos durante os serviços impeçam o cumprimento do prazo ou aumentem seus custos.	Aumento de prazo e custos	Possibilidade de execução de serviços em regime 24h. Contratação de seguro. Risco de Engenharia ou outros com cobertura acessória específica. Capacitação da equipe e observação às normas de segurança. Aditivo contratual	CONTRATADA ou após análise do caso – Administração/CAIXA
Modificações das especificações do serviço/Projeto	Administração poderá modificar especificações de serviços, ampliar ou reduzir o escopo	Aumento de prazo e custos	aditivo contratual	Após análise do caso Administração/CAIXA
Obsolescência tecnológica, falta de inovação técnica e deficiência de equipamentos	Contratada não consegue atingir os requisitos de qualidade	Retrabalho. Aumento de prazo e de custo	Previsão de cláusulas protetivas nos contratos de fornecimento de materiais/serviços Seguro risco de engenharia Seguro de Responsabilidade Civil Profissional	Contratada Seguradora

Inflação Flutuação de Câmbio	Aumentos desproporcionais de custo de insumos	Aumento do custo	Previsão de cláusulas protetivas nos contratos de fornecimento de materiais/serviços. Planejamento de compras Contratada	Contratada. Caso haja manifestação prévia à emissão dos contratos, CAIXA analisa pedido de cancelamento da Ata
Danos a terceiros	Danos causados a terceiros em decorrência de más decisões durante a reforma.	Aumento prazo e custos	Seguros	Contratada Seguradora
Roubos ou furtos no local dos serviços	Prejuízos gerados por segurança inadequada no canteiro de obras	Aumento prazo e custos	Planejamento organizacional da empresa	Contratada
Não capacidade de gerenciamento dos serviços concomitantes	Falta de pessoal para <u>cumprir</u> os contratos	Serviços atrasados	Contratação de pessoal qualificado em quantidade suficiente	Contratada
Não recebimento dos serviços pela contratante	Não cumprimento das especificações de serviços e equipamentos. Pendências de execução	Retrabalho. Aumento de prazo e de custo	Fornecer equipamentos e serviços de acordo com as especificações	Contratada